



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»
(Госкорпорация «Роскосмос»)**

ПРИКАЗ

22 июня 2017 г.

№ 208

Москва

Об утверждении Регламента взаимодействия Центральной закупочной комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и организации, присоединившейся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», при осуществлении отдельных видов закупок

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1.6 и пунктом 5.2.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденного решением наблюдательного совета Госкорпорации «Роскосмос» (протокол от 1 декабря 2015 г. № 3/2015), с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Роскосмос» (протокол от 22 февраля 2017 г. № 9-НС), подпунктом 4 пункта 3.1 Положения о Центральной закупочной комиссии государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденного приказом Госкорпорации «Роскосмос» от 6 июня 2017 г. № 192, пунктом 4.1.3 Типового положения о закупочной комиссии организации, присоединившейся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденного приказом Госкорпорации «Роскосмос» № 205 от 21 июня 2017 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия Центральной закупочной комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и организации, присоединившейся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Регламент).

0001675

2. Аппарату Госкорпорации «Роскосмос» в недельный срок с даты подписания настоящего приказа обеспечить его рассылку в организации, присоединившиеся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

3. Организациям, присоединившимся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», руководствоваться Регламентом при осуществлении закупочной деятельности.

4. Исполнительному директору по коммуникациям в недельный срок с даты подписания настоящего приказа обеспечить размещение Регламента на официальном сайте Госкорпорации «Роскосмос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Т.Л.Ельфимову.

Врио генерального директора



А.Н.Иванов

УТВЕРЖДЕН

приказом
Госкорпорации «Роскосмос»
от 22 июня 2017 г. № 208

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия Центральной закупочной комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и организации, присоединившейся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», при осуществлении отдельных видов закупок

1. Взаимодействие Центральной закупочной комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – ЦЗК) и организации, присоединившейся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденному решением наблюдательного совета Госкорпорации «Роскосмос» (протокол от 1 декабря 2015 г. № 3/2015) (далее – Положение о закупке), в целях осуществления закупок, предусмотренных подпунктом 3.1(4) Положения о Центральной закупочной комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденного приказом Госкорпорации «Роскосмос» от 6 июня 2017 г. № 192 (далее – Положение о ЦЗК), осуществляется следующим образом:

1.1. Не позднее чем за 1 (один) месяц до даты официального размещения извещения и документации о закупке, определенной в подпункте 3.1(4) Положения о ЦЗК, заказчик представляет в ЦЗК следующие документы по данной закупке (далее – Материалы):

1) выдержка из расширенного плана закупок, плана закупок, плана закупок инновационной продукции заказчика в части рассматриваемой закупки;

2) проект извещения и документации об осуществлении закупки, включая требования к продукции, требования к поставщику, проект договора;

3) пояснительная записка, предусмотренная пунктом 16.1.1 Положения о закупке, копии уставных документов поставщика в случае осуществления закупки у единственного поставщика;

4) решение о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (далее – НМЦ) с приложением сведений о порядке принятия решения

о НМЦ, рассмотренные коммерческие предложения и иные сведения, имеющие значение для принятия решения о НМЦ;

5) приказ об утверждении состава закупочной комиссии;

6) сведения о единоличном исполнительном органе заказчика либо об ином уполномоченном им на заключение соответствующих сделок лице.

1.2. Материалы должны быть согласованы в установленном заказчиком порядке, при этом обязательно наличие согласования структурными подразделениями / должностными лицами заказчика, отвечающими за закупочную деятельность, юридическое сопровождение и экономическую безопасность, а также финансового подразделения и структурным подразделением, ответственным за заключение и исполнение договора по предмету закупки.

1.3. Материалы должны быть представлены в бумажном виде за подписью единоличного исполнительного органа заказчика или иного уполномоченного им лица, а также в графическом (сканированном) виде в формате .pdf на электронный адрес ЦЗК, указанный на официальном сайте Госкорпорации «Роскосмос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Председатель ЦЗК организует рассмотрение представленных Материалов от заказчика.

3. Заседание ЦЗК осуществляется в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты получения Материалов.

4. ЦЗК по вопросу закупки, предусмотренной подпунктом 3.1(4) Положения о ЦЗК, может принять одно из следующих решений:

4.1. Согласовать извещение и документацию о закупке.

4.2. Согласовать извещение и документацию о закупке с замечаниями об устранении опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных аналогичных ошибок.

4.3. Отказать в согласовании извещения и документации о закупке.

Замечания и отказ в согласовании извещения и документации о закупке должны быть мотивированными и указывать на нарушения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Госкорпорации «Роскосмос», включая Положение о закупке, а также могут содержать указание на неблагоприятные последствия, которые может повлечь проведение закупки.

4.4. Основания для отказа в согласовании ЦЗК извещения и документации о закупке:

1) представление заказчиком неполных, недостоверных, необоснованных или неточных документов и сведений;

2) неспособность заказчика исполнять свои обязательства по договору, заключенному в результате проведения рассматриваемой ЦЗК закупки;

3) несоответствие закупки утвержденным программе деятельности (при наличии) и бюджету заказчика;

4) отсутствие экономического эффекта от реализации договора, заключенного по результатам рассматриваемой ЦЗК закупки;

5) несоответствие извещения и документации действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Госкорпорации «Роскосмос», нормативным правовым актам заказчика.

5. Решение ЦЗК направляется в адрес заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания ЦЗК в бумажной форме, а также в графическом (сканированном) виде в формате .pdf на адрес электронной почты, указанный заказчиком при представлении Материалов.

6. После получения решения ЦЗК заказчик в зависимости от содержания решения ЦЗК, осуществляет следующие действия:

6.1. Проводит закупку в соответствии с Положением о закупке в случае, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Регламента.

6.2. Устраняет замечания, указанные в решении ЦЗК, после чего проводит закупку в соответствии с Положением о закупке в случае, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Регламента.

6.3. Устраняет замечания и направляет Материалы на повторное согласование в ЦЗК в соответствии с настоящим Регламентом в случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Регламента.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней после официального опубликования извещения о закупке заказчик обязан направить его копию в адрес ЦЗК в графическом (сканированном) виде в формате .pdf.

8. В случае если в представляемых заказчиком Материалах содержатся сведения о закупках, в отношении которых принят акт Правительства Российской Федерации на основании части 16 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, либо сведения, составляющие государственную тайну, обмен документами осуществляется либо федеральной фельдъегерской связью, либо по защищенным каналам связи, либо нарочным при условии выполнения требований Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.