

СОГЛАСОВАНО
Советом директоров
ОАО «Корпорация «СПУ - ЦКБ ТМ»
Протокол № 3 от 04.03.2014

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ОАО «Корпорация «СПУ - ЦКБ ТМ»
В.И. Полянским
Приказ № 98
от «13» марта 2014 г.

Положение
о Совещательном органе ОАО «Корпорация «СПУ - ЦКБ ТМ»,
осуществляющем общественный аудит эффективности
проводимых закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совещательном органе открытого акционерного общества «Корпорация «Стратегические пункты управления», осуществляющем общественный аудит эффективности проводимых закупок, именуемое далее по тексту «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом открытого акционерного общества «Корпорация «Стратегические пункты управления», именуемое далее по тексту «Общество», на основании рекомендаций по содержанию положения о деятельности совещательного органа заказчика, осуществляющего общественный аудит эффективности проводимых закупок, изложенных в письме Минэкономразвития России от 28.11.2013 № 26231-ЕЕ/Д28И, определяет статус и порядок организации работы Совещательного органа, осуществляющего общественный аудит эффективности проводимых закупок, именуемого далее по тексту «Совещательный орган».

1.2. Совещательный орган является консультативно-совещательной структурой, которая на основе взаимодействия с Обществом, предпринимательским сообществом, некоммерческими и общественными объединениями, представителями отраслевых, научных и образовательных учреждений и организаций осуществляет аудит эффективности закупок Общества и вырабатывает предложения, направленные на повышение эффективности осуществления закупочной деятельности Общества, в том числе на расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам Общества.

1.3. Работа в Совещательном органе осуществляется на принципах добровольности участия, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

2. Цели и задачи Совещательного органа

2.1. К целям деятельности Совещательного органа в рамках осуществления им аудита эффективности проводимых Обществом закупок относятся:

- 1) повышение эффективности использования передовых технологических решений при осуществлении Обществом закупочной деятельности;
- 2) обеспечение публичности закупочной деятельности Общества ;
- 3) развитие добросовестной конкуренции, в том числе создание равных условий для обеспечения конкуренции среди участников закупок Общества;
- 4) мониторинг реализации Обществом мероприятий, предусмотренных планом

мероприятий («дорожной картой») «Расширение доступа субъектов среднего и малого предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. № 867-р (далее – «дорожная карта»), в том числе обеспечивающих:

- увеличение доли участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействие созданию широкой сети надежных, квалифицированных и ответственных поставщиков товаров (работ, услуг) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

- увеличение доли общих и прямых закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем ежегодном объеме закупок Общества;

- увеличение доли закупок в электронной форме в общем ежегодном объеме закупок Общества;

- увеличение доли закупок инновационных товаров (работ, услуг) и научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем ежегодном объеме закупок Общества.

2.2. Решения Совещательного органа не распространяются на закупки материалов и комплектующих, обязательным требованием к которым является их контроль военными представительствами Минобороны России.

3. Компетенция Совещательного органа

3.1. К компетенции Совещательного органа относится:

- анализ практики осуществления закупок в рамках Федерального закона от 18 июля 2012 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- рассмотрение жалоб на организацию закупок со стороны представителей субъектов малого и среднего предпринимательства независимо от их права на обжалование действий (бездействий) Общества в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом. Рассмотрение отчетов по принятым жалобам на организацию закупок, в том числе от представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и иных организаций;

- участие в разработке и согласование перечня товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) субъектами малого и среднего предпринимательства, а также условий и порядка применения такого перечня;

- участие в создании и контроле эффективности деятельности системы «одного окна» в структуре Общества для внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции и результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ субъектов малого и среднего предпринимательства, а также обеспечении взаимного трансфера технологий;

- участие в разработке и согласовании «Положения о порядке внедрения инновационных решений в Обществе», а также обеспечении размещения такого положения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в открытом доступе);

- участие в разработке и согласовании критериев отнесения Обществом товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции;

- участие в разработке и согласовании «Реестра инновационных (высокотехнологичных) товаров, технологий, работ и услуг» на основе критериев отнесения Обществом товаров, работ, услуг к инновационной и/или высокотехнологичной продукции;

- подготовка рекомендаций Обществу по расширению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в программе партнерства, создание которой предусмотрено положениями «дорожной карты»;

- подготовка рекомендаций Обществу по повышению эффективности его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за счет внедрения технических, технологических и организационных инноваций;

- информирование предпринимательского сообщества, некоммерческих организаций, общественных объединений о целях, задачах и планах Общества в сфере закупок;

- выработка предложений по подготовке, реализации и мониторингу мероприятий, направленных на повышение эффективности, закупочной деятельности Общества и использованию передовых технологических решений, в том числе, за счет расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам Общества;

- проведение иных мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Общества в сфере закупок.

3.2. Сопроводительный орган вырабатывает рекомендации Центральной закупочной комиссии, в том числе по совершенствованию ее деятельности с учетом положений «дорожной карты» и достижению указанных в ней доли закупок в установленные сроки, которые оформляются в виде решений, обязательных к исполнению в процессе закупочной деятельности Общества.

3.3. По мере накопления и обобщения опыта работы Совещательный орган может формировать комиссии и рабочие группы по направлениям деятельности в целях повышения эффективности осуществления закупочной деятельности, в том числе расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам.

3.4. Спорные вопросы, возникающие в процессе закупочной деятельности с участием объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, иных общественных объединений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Члены Совещательного органа обязаны не разглашать полученные ими сведения, содержащие коммерческую тайну.

4. Состав Совещательного органа и порядок его формирования

4.1. В состав Совещательного органа входят:

- председатель;
- заместитель председателя, являющийся должностным лицом Общества;
- секретарь, являющийся должностным лицом Общества;
- члены из числа представителей Общества, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, общероссийской общественной организации «Деловая Россия», общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», общероссийского объединения работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей», субъектов малого и среднего предпринимательства и иных организаций и общественных объединений. Численность Совещательного органа устанавливается после получения официальных ответов от перечисленных общественных организаций.

4.2. Совещательный орган возглавляет председатель, являющийся генеральным директором Общества. Для формирования состава Совещательного органа председатель направляет запрос в общественные организации и объединения предпринимателей по включению кандидатур в состав Совещательного органа. При этом в запросе о включении в состав Совещательного органа должно быть отражено требование о наличии у кандидата допуска к работам, связанным с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Председатель Совещательного органа:

- утверждает персональный состав Совещательного органа;
- устанавливает его численность;
- руководит работой Совещательного органа, председательствует на его заседаниях;
- осуществляет контроль исполнения решений Совещательного органа;
- представляет Совещательный орган во взаимоотношениях со структурными подразделениями и филиалами Общества, дочерними обществами, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными организациями и общественными объединениями.

4.3. Заместитель председателя Совещательного органа в отсутствие председателя Совещательного органа выполняет его функции в полном объеме.

4.4. Секретарь Совещательного органа осуществляет следующие функции:

– осуществляет подготовку и рассылку документов и иных информационных материалов, необходимых для организации и проведения заседания Совещательного органа;

– осуществляет подготовку и представление документов (информации) по запросам членов Совещательного органа;

– готовит запросы и ответы от имени Совещательного органа;

– оформляет протоколы заседаний Совещательного органа и выписки из протоколов заседаний Совещательного органа, заверяет копии документов и выписки из протоколов заседаний Совещательного органа;

– осуществляет подготовку по поручению председателя Совещательного органа проектов документов;

– направляет копии протоколов заседаний Совещательного органа всем членам Совещательного органа.

– выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, поручениями председателя Совещательного органа.

5. Организация работы Совещательного органа

5.1. Работа членов Совещательного органа осуществляется на безвозмездной основе.

5.2. К полномочиям членов Совещательного органа относятся:

– внесение предложений в повестку заседания Совещательного органа;

– участие в заседаниях Совещательного органа и голосование по обсуждаемым

вопросам;

– внесение предложений по кандидатурам экспертов и специалистов в составы комиссий и рабочих групп;

– участие в рассмотрении жалоб на организацию закупок, в том числе от представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;

– содействие выполнению решений Совещательного органа.

5.3. Совещательный орган проводит очередные (плановые) и внеочередные заседания.

5.4. Плановые заседания Совещательного органа проводятся в соответствии с планом заседаний, сформированным с учетом предложений членов Совещательного органа.

5.5. Внеочередные заседания проводятся на основании решения председателя Совещательного органа по его инициативе или по письменному требованию члена Совещательного органа, направленного на имя председателя, если содержание требования относится к компетенции Совещательного органа и не выходит за рамки Положения.

5.6. Совещательный орган правомочен принимать решения, отнесенные к его компетенции, если в его заседании участвует более 50 процентов от общего числа членов Совещательного органа.

5.7. Совещательный орган принимает решения большинством голосов присутствующих на заседании членов Совещательного органа. При равенстве голосов голос председателя Совещательного органа или лица, его замещающего, является решающим. Каждый член Совещательного органа обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совещательного органа другому члену не допускается.

5.8. Решения Совещательного органа оформляются в виде протоколов. Протоколы заседания Совещательного органа подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

5.9. Протоколы размещаются на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в открытом доступе) за исключением случаев содержания в протоколах сведений, составляющих коммерческую тайну.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора Общества.

6.2. Внесения изменений и дополнений в Положение осуществляется по предложению Совещательного органа приказом генерального директора.